



**ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 3
PIATRA NEAMȚ**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ**

NR.4333 DIN 12.11.2020

Aprobat în ședința C.A. din 11.11.2020

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 PIATRA NEAMȚ



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020 - 2024

*“Nu e destul să știi,
trebuie să și aplici,
nu e destul să vrei,
trebuie să și faci”*

J.W. Goethe

1. INTRODUCERE

1.1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității școlare	Școala Gimnazială Nr. 3
Tipul de unitate școlară	♦ Preșcolar ♦ Primar ♦ gimnaziu
Cod SIRUES	613065
Cod SIRUTA	120726
Adresa poștală	Piața 22 Decembrie Nr. 1 610007 Piatra Neamț
Telefon	+40233212315
Fax	+40233212315
E-mail	scoala3pn@yahoo.com
Web	www.scoala3pn.ro

1.2. CONTEXT LEGISLATIV

Întreaga activitate curriculară și extracurriculară este reglementată de principalele documente:

- *Legea educației naționale – Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Statutul Personalului didactic (Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011) cu modificările și completările ulterioare;*
- *R.O.F.U.I.P.(OMEC.5447/31.08.2020)*
 - Planul Național de Dezvoltare;
 - Strategia descentralizării în Învățământul Preuniversitar;
 - Planurile manageriale ale ISJNeamț.

Pe baza acestora și în conformitate cu ordinele și metodologiile elaborate de M.E.C. se elaborează R.O.F.U.I., planul managerial anual care, de asemenea, reglementează activitatea din școală.

Cadrul legislativ corespunzător este asigurat de funcționarea corectă a tuturor comisiilor și consiliilor stabilite prin decizii și prezentat schematic în organigrame pentru fiecare an școlar.

Pe baza planului cadru aprobat de M.E.C. și a normării aprobată de I.S.J.Neamț, se elaborează planurile-cadru, schemele orare, CDS-urile și încadrarea pentru fiecare an școlar.

În funcție de nevoile speciale educaționale ale elevilor, anual, se realizează un program de pregătire suplimentară, pe grupe și discipline, atât pentru remediere școlară cât și pentru performanță.

Un accent deosebit acordăm intensificării relațiilor cu reprezentanți ai Poliției, consilierul școlar pentru consilierea unor elevi ce se abat de la R.O.F.U.I.

C.D.S.- urile sunt stabilite cu consultarea opțiunilor elevilor, ale părinților și în funcție de oferta educațională a școlii.

Anual, Comisia de evaluare și asigurare a calității, realizează un raport de autoevaluare internă(RAEI).

1.3. SCURT ISTORIC

Documentele vremii, greu accesibile, dovedesc evoluția Școlii gimnaziale Nr.3 Piatra Neamț. Instituția de astăzi provine prin transformarea Școlii Israelită - Română de fete, școală ce a fost înființată la 1 septembrie 1899.

Școala Israelită - Română de fete a funcționat în același local cu Școala de băieți nr. 2 al cărui comitet era suveran și asupra școlii de fete până în anul 1905 când a avut comitetul propriu condus de d-ra Sofia Schvartz.

La 20 mai 1900, în urma solicitării d-rei E.T. Cancicov, pe atunci inspector al școlilor private de fete, școala israelită se mută în localul privat al Comunității Israelite din strada Ștefan cel Mare, sub direcția d-rei. Sofia Schvartz.

Conform deciziei Consiliului de Miniștri nr.1 din iulie 1948, se emite Decretul nr. 176, prin care se trece în proprietatea statului Școala Primară Israelită Mixtă a Comunității Evreilor din str. Muncii nr. 2.

La data de 1 septembrie 1948, conform Adresei nr. 7011 emisă de Inspectoratul Școlar Neamț, de atunci, Școala Israelită se transformă în Școala Nr. 3 mixtă.

În anul 1964 la 1 septembrie, se inaugurează noul local al școlii, unde astăzi își desfășoară activitatea cei peste 1200 de elevi și preșcolari și 75 cadre didactice.

2. DIAGNOZA

2.1. ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 3 Piatra Neamț a fost conceput pornind de la scopurile și obiectivele generale ale idealului educațional cuprins în legislația în vigoare, în concordanță cu noua opțiune didactică legată de schimbările de tip social și economic în plan european și național care influențează școala, în concordanță cu dezideratele europene în domeniul educației.

Acest proiect este documentul și instrumentul de lucru ce asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, în acord cu modele culturale europene. Perioada 2020 - 2024 pentru care s-a elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui nivel de învățământ încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

- Asigură progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?
- Urmărește îmbunătățirea calității actului instructiv-educativ prin adaptarea ofertei educaționale la cererea de pe piață, în concordanță cu baza materială a școlii, astfel încât elevii să devină beneficiarii unui învățământ care să corespundă cu valorile europene și cu idealul educațional românesc, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european sau universal.
- Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de competențe, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori, în concordanță cu direcțiile educaționale europene.

- Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională, în spiritul integrării europene.
- Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale), respectând paradigma educației în spiritul valorilor europene.

În elaborarea proiectului s-a urmărit respectarea următoarelor principii:

- principiul inovării permanente a metodelor și tehnicilor manageriale;
- principiul egalității de șanse, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație; racordarea permanentă a școlii la realitățile și schimbările intervenite la toate nivelurile.
- principiul eficienței activității manageriale la standardele europene;
- principiul educației permanente, în conformitate cu dezideratele naționale și europene, motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
- cooperarea directă a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;
- dialogul intercultural prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

A. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un nivel profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.
- Educația și formarea profesională incluzivă, de înaltă calitate, la nivel european, alături de dimensiunea europeană a predării, reprezintă factori esențiali pentru o cultură organizațională europeană.
- R.O.F.U.I. elaborat și aprobat de Consiliul de administrație cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- Echipa managerială este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă

autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Acestea toate se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

a) Note de personalitate

- ❖ poziția geografică-școala este situată în centrul orașului, are amplasament larg, luminozitate;
- ❖ istorie bogată, peste 140 de contingente școlare instruite și educate;
- ❖ învățători și profesori renumiți, cu prestație pedagogică recunoscută;
- ❖ populație școlară relativ omogenă și cu susținere financiară de nivel mediu spre înalt;
- ❖ resurse materiale în continuă dezvoltare;
- ❖ performanțe științifice excepționale ale elevilor și corpului didactic (învățători și profesori);
- ❖ respect pentru tradițiile valoroase ale școlii românești, deschidere către orientările educației contemporane, pe termen mediu și lung, transmiterea valorilor europene, exercitarea educației incluzive, transmiterea cunoștințelor, elevilor, despre Europa și statele membre;
- ❖ consolidarea coeziunii sociale, încurajarea unei dimensiuni europene a educației;
- ❖ performanțe extracurriculare de nivel național;
- ❖ integrare puternică și armonioasă în viața comunitară.

b) Instituții supraordonate și subordonate

Instituții supraordonate

- ❖ Ministerul Educației și Cercetării
- ❖ Inspectoratul Școlar Județean Neamț
- ❖ Primăria Municipiului Piatra Neamț

Instituții subordonate

- ❖ Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2, Piatra Neamț
- ❖ Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6, Piatra Neamț
- ❖ Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9, Piatra Neamț

B. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

I. RESURSE UMANE

ELEVI

Populația școlară este relativ omogenă și cu susținere financiară de nivel mediu spre înalt, cu capacități intelectuale diverse și deschidere spre o educație europeană.

Elevii, la toate ciclurile, provin din medii sociale diverse, fiind recrutați din mediul urban, dar și din mediul rural (din comunele învecinate municipiului Piatra-Neamț).

Toți elevii școlii sunt de naționalitate română. Elevii beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de Evaluare Națională și la olimpiadele școlare pe discipline, dar mai ales de o educație incluzivă care să contribuie la creșterea apartenenței față de școală și familia europeană.

Anul școlar 2020 – 2021- 1204 preșcolari și școlari

- nivel preșcolar : 12 grupe – 297 de copii
- nivel primar: 20 clase – 513 de elevi

- nivel gimnazial: 12 clase – 393 de elevi

Anul școlar 2021 – 2022 - 1192 preșcolari și școlari

- nivel preșcolar : 12 grupe – 284 de copii
- nivel primar: 19 clase – 514 de elevi
- nivel gimnazial: 13 clase – 388 de elevi

Anul școlar 2022 – 2023 - 1134 preșcolari și școlari

- nivel preșcolar : 12 grupe – 255 de copii
- nivel primar: 19 clase – 522 de elevi
- nivel gimnazial: 13 clase – 357 de elevi

Anul școlar 2023 – 2024 - 1125 preșcolari și școlari

- nivel preșcolar : 11 grupe – 234 de copii
- nivel primar: 20 clase – 538 de elevi
- nivel gimnazial: 13 clase – 387 de elevi

CADRE DIDACTICE

- colectiv profesoral format în majoritate din cadre didactice cu experiență capabile de performanță, de deschidere spre nou, dispus să pună în aplicare instrumentele și modalitățile de finanțare de care dispune Uniunea Europeană, în special programe Erasmus+;
- cadre didactice calificate în proporție de 100%;
- cadre didactice tinere ce manifestă dorință de formare continuă și perfecționare, fiind deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare-învățare, punând elevul în centrul procesului instructiv-educativ și îl consideră partener în procesul de predare-învățare, consolidând competențele lui naționale, dar în același timp, încurajând dimensiunea europeană a educației.

În anul școlar 2020 -2021, în Școala Gimnazială Nr.3 își desfășoară activitatea **76 cadre didactice**, după cum urmează:

Personalul didactic:

- **22 educatoare** -20 titulari, 2 suplinitori (18 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 1 cu definitivat și 1 debutant);
- **20 învățători** - 15 titulari, 3 detașați și 2 suplinitori (17cu gradul didactic I, 1cu gradul didactic II, 1 cu definitivat și 1 debutant);
- **36 profesori** - 27 titulari, 9 suplinitori (1 cu doctorat, 21 cu gradul didactic I, 5 cu gradul didactic II, 5 cu definitivat și 4 debutanți.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- 11 norme personal didactic auxiliar (2 secretari, 1laborant, 1 bibliotecar, 1 informatician, 4 administratori, 2 contabili);
- 27,5 norme personal nedidactic

În anul școlar 2021 -2022, în Școala Gimnazială Nr. 3 își desfășoară activitatea **75 cadre didactice**, după cum urmează:

Personalul didactic:

- **22 educatoare** - 17 titulari, 5suplinitori (15 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 4 cu definitivat și 2 debutanți);

- **19 învățători** - 17 titulari și 2 suplinitori (17 cu gradul didactic I și 2 cu definitivat);
- **34 profesori** - 28 titulari, 5 suplinitori, 1 detașat (20 cu gradul didactic I, 7 cu gradul didactic II, 4 cu definitivat și 3 debutanți)

Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- 11 norme personal didactic auxiliar (2 secretari, 1 laborant, 1 bibliotecar, 1 informatician, 4 administratori, 2 contabili);
- 27,5 norme personal nedidactic

În anul școlar 2022 -2023, în **Școala Gimnazială Nr. 3** își desfășoară activitatea **75 cadre didactice**, după cum urmează:

Personalul didactic:

- **22 educatoare** - 18 titulari, 4 suplinitori (15 cu gradul didactic I, 2 cu definitivat și 5 debutanți);
- **19 învățători** - 18 titulari și 1 suplinitor (17 cu gradul didactic I și 2 cu definitivat);
- **34 profesori** - 26 titulari, 8 suplinitori (20 cu gradul didactic I, 7 cu gradul didactic II, 3 cu definitivat, 3 debutanți și 1 cu doctorat)

Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- 11 norme personal didactic auxiliar (2 secretari, 1 laborant, 1 bibliotecar, 1 informatician, 4 administratori, 2 contabili);
- 27,5 norme personal nedidactic

În anul școlar 2023 -2024, în **Școala Gimnazială Nr. 3** își desfășoară activitatea **75 cadre didactice**, după cum urmează:

Personalul didactic:

- **20 educatoare** – 18 titulari, 2 suplinitori (12 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 5 cu definitivat și 1 debutant);
- **20 învățători** - 19 titulari și 1 detașat (17 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, și 1 cu definitivat);
- **35 profesori** - 28 titulari, 6 suplinitori, 1 detașat (23 cu gradul didactic I, 7 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat și 3 debutanți).

Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- 11 norme personal didactic auxiliar (2 secretari, 1 laborant, 1 bibliotecar, 1 informatician, 4 administratori, 2 contabili);
- 27,5 norme personal nedidactic

Echipa managerială :

- ✓ 1 septembrie 2016-8 ianuarie 2017
director – Anișoara Oniciuc, profesor de fizică, gradul didactic I și o vechime de 32 de ani.
director adjunct – Mihaela Șum, profesor de chimie, gradul didactic I și o vechime de 29 de ani
- ✓ 9 ianuarie 2017- 31 august 2017
director – Șoimaru Cristiana Marilena, profesor de istorie, gradul didactic I și o vechime de 22 de ani.
director adjunct – Dobria Mihaela, profesor în învățământul primar, gradul didactic I și o vechime de 31 de ani.

- ✓ 1 septembrie 2017 – prezent
director – Anișoara Oniciuc, profesor de fizică, gradul didactic I și o vechime de 36 de ani.
director adjunct – Hurjui Irina, profesor de biologie, gradul didactic I și o vechime de 20 de ani.
director adjunct – Albert Brîndușa, profesor de limba engleză, gradul didactic I și o vechime de 20 de ani.
director adjunct – Cosniceanu Valentina, profesor pentru învățământul primar, gradul didactic I

II. BAZA MATERIALĂ

Școala Gimnazială Nr.3

<i>Săli de clasă</i>	<i>33</i>	<i>Laboratoare</i>	<i>Chimie-fizică</i>	<i>1</i>
			<i>Biologie</i>	<i>1</i>
			<i>Informatică</i>	<i>1</i>
<i>Cancelarie</i>	<i>1</i>	<i>Cabinet psihologic</i>		<i>1</i>
<i>Secretariat</i>	<i>1</i>	<i>Sală de educație fizică și sport</i>		<i>1</i>
<i>Administrație/Contabilitate</i>	<i>1</i>	<i>Teren de sport bituminat</i>		<i>3</i>
<i>Cabinet medical</i>	<i>1</i>	<i>Grupuri sanitare</i>		<i>9</i>

Terenurile și clădirile aparținând unității noastre fac parte din domeniul public local și sunt administrate de Primăria municipiului Piatra Neamț prin delegare către unitatea noastră.

Unitatea noastră beneficiază de curent electric, canalizare, încălzire centrală proprie, este conectată permanent la internet, are instalație de supraveghere video.

Școala închiriază sala de sport, săli de clasă și laboratoare.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9
▪ Săli de clasă ▪ Dormitoare ▪ Cabinet medical ▪ Bucătărie ▪ Spălătorie ▪ Birouri ▪ Depozite, magazii ▪ Centrala termică	▪ Săli de clasă ▪ Dormitoare ▪ Cabinet medical ▪ Bucătărie ▪ Spălătorie ▪ Birouri ▪ Depozite, magazii ▪ Centrala termică	▪ Săli de clasă ▪ Dormitoare ▪ Cabinet medical ▪ Bucătărie ▪ Spălătorie ▪ Birouri ▪ Depozite, magazii ▪ Centrala termică

C. RELAȚII COMUNITARE ȘI CUNOAȘTEREA GRUPULUI DE INTERESE

- ✚ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea școlii.
- ✚ Școala vizează colaborarea cu parteneri europeni și este preocupată de crearea unui mediu european pentru preșcolari și elevi.

- ✚ Relațiile cu părinții elevilor sunt foarte bune și întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ✚ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.
- ✚ În consiliul de administrație sunt reprezentați și părinții elevilor.
- ✚ Unitatea noastră se află în relații bune cu toate școlile din oraș și în relație de parteneriat cu Școala Specială „Al. Roșca” Piatra-Neamț, Palatul Copiilor din Piatra-Neamț, cu Casa Corpului Didactic Neamț, cu Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” și alte instituții din municipiu.
- ✚ În anul 1995 a fost înființată Fundația „Gymnasium3”, având printre fondatori și părinți. Fundația premiază elevii olimpici, plătește deplasarea și taxele de participare ale elevilor la concursuri școlare, contribuie la organizarea diferitelor activități, promovează patrimoniul cultural comun al Europei, etc...
- ✚ Școala este situată într-o zonă centrală. Părinții elevilor în mare majoritate sunt încadrați în muncă în diferite sectoare de activitate din municipiu, dar există și un număr de 50 de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate. Copiii acestora sunt încredințați spre supraveghere și educație rudelor. Există elevi care provin din familii dezorganizate sau cu situație materială precară datorită șomajului unuia sau ambilor părinți. Din cauza structurii eterogene a colectivului de părinți și interesele acestora sunt diferite. Avem părinți interesați de evoluția educațională a copiilor lor, dornici și interesați de obținerea de performanțe de către proprii copii. Avem părinți care dezarmează în fața regresului înregistrat de copii. Unii părinți se implică în viața școlii, colaborând și sprijinind activitatea acesteia. Alți părinți refuză să comunice cu școala. Și într-un caz și în celălalt școala trebuie să cunoască cerințele grupurilor de interese și să acționeze pentru satisfacerea lor în limita posibilităților.
- ✚ Părinții, indiferent de mediul social din care provin și de pregătirea profesională pe care o au, cer de la școală o pregătire științifică temeinică a elevilor, care să le permită continuarea studiilor la colegii și licee din orașul nostru.
- ✚ Muzeul de istorie, cât și celelalte muzee din oraș, casele memoriale sunt vizitate regulat de către elevi. Profesorii au participat împreună cu elevii la simpozioane și comunicări științifice, au susținut lecții de istorie, geografie, biologie la muzee, au vizitat expozițiile pe diferite teme, fiind încheiate protocoale de colaborare cu respectivele unități de cultură.
- ✚ Biblioteca județeană are printre cititori și elevi ai școlii noastre. S-au desfășurat activități metodice și culturale cu prilejul Zilei Europei, s-au realizat expoziții de desene ale copiilor cu prilejul Zilei de 1 Iunie.
- ✚ Din consiliul de administrație fac parte reprezentanți ai Primăriei, ai Consiliului Local, și ai părinților.
- ✚ Avem parteneriate benefice încheiate cu Direcția de Sănătate Publică, Poliția Locală, I.S.U., Biserica.
- ✚ Avem parteneriate cu unități de învățământ care susțin valorile europene, care promovează parteneriatele multiculturale.

D. REZULTATE OBȚINUTE

ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

NIVELUL GIMNAZIAL

Număr de elevi, pe tranșe de medii	Total elevi
------------------------------------	-------------

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
-	-	25	113	255	393

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

Disciplina	Numărul elevilor cu note în intervalul:					
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Limba și literatura română - 98 elevi	-	2	7	19	40	30
Matematică – 98 elevi	1	7	6	17	23	44

Cei 98 de elevi înscriși la admiterea computerizată au fost admiși la colegii și licee de prestigiu din orașul nostru. Astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. de elevi									
		2016-2017		2017 -2018		2018 - 2019		2019 - 2020		2020-2021	
1.	Colegiul Național <i>Petru Rareș</i>	29	33,33%	32	41,56%	12	15,19 %	29	32,58	14	14,29%
2.	Colegiul Național <i>Calistrat Hogaș</i>	16	18,39%	4	5,20%	5	6,33%	15	16,85	29	29,59%
3.	Colegiul Național de Informatică	11	12,64%	14	18,19%	26	32,90 %	11	12,36	18	18,37%
4.	Colegiul Tehnic <i>Gheorghe Cartianu</i>	2	2,29%	7	9,09%	2	2,535	9	10,11	3	3%
5.	Colegiul Tehnic de Transporturi	-	-	1	1,30%	1	1,27%	-	-	0	0
6.	Colegiul Tehnologic <i>Spiru Haret</i>	4	4,59%	1	1,30%	1	1,27%	1	1,12	5	5%
7.	Colegiul Tehnic Forestier	1	1,14%	-	-	-	-	2	2,25	2	2%
8.	Seminarul Teologic Ortodox	1	1,14%	-	-	1	1,27%	-	-	1	1%
9.	Liceul Tehnologic Economic Administrativ	12	13,79%	9	11,69%	12	15,19 %	10	11,24	8	8%

10.	Colegiul Național <i>Gheorghe Asachi</i>	5	5,74%	8	10,39%	14	17,72%	11	12,37	15	15%
11.	Liceul de Artă <i>Victor Brauner</i>	3	3,44%	1	1,30%	3	3,8%	1	-	1	1%
12.	Liceul cu Program Sportiv	2	2,29%	-	-	-	-	-	-	0	0
13.	Grupul Școlar <i>Dimitrie Leonida</i>	1	1,14%	-	-	-	-	-	-	0	0
14.	Colegiul Tehnic <i>Gh. Asachi</i> Bacău	-	-	-	-	1	1,27%	-	-	0	0
15.	Colegiul Național Militar <i>Ștefan cel Mare</i> Cîmpulung- Moldovenesc			1	1,30%			-	-	0	0
16.	Colegiul Tehnic <i>Miron Costin</i> Roman	-	-	-	-	1	1,27%	-	-	0	0
17	Liceul Particular I.C.Parhon									2	2%
TOTAL		87		77		79		105		98	

ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

NIVELUL GIMNAZIAL

Număr de elevi, pe tranșe de medii				Total elevi
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	
-	9	85	294	388

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ - 2022

Disciplina	Numărul elevilor cu note în intervalul:					
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10

Limba și literatura română - <u>101</u> elevi	2	2	11	15	41	30
Matematică – <u>101</u> elevi	3	5	9	16	25	43

Cei **101** de elevi înscriși la admiterea computerizată au fost admiși la colegii și licee de prestigiu din orașul nostru. Astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. de elevi									
		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
1.	Colegiul Național <i>Petru Rareș</i>	35	33,34 %	26	31,32 %	29	32,58%	14	14,29%	20	19,80 %
2.	Colegiul Național <i>Calistrat Hogaș</i>	14	13,33 %	11	13,25 %	15	16,95%	29	29,59%	19	18,81 %
3.	Colegiul Național de Informatică	21	20%	14	16,86 %	11	12,36%	18	18,37%	14	13,86 %
4.	Colegiul Tehnic <i>Gheorghe Cartianu</i>	2	1,9%	-	-	9	10,11%	3	3%	11	10,89 %
5.	Colegiul Tehnic de Transporturi	1	0,9%	2	2,41%	--		-	-	1	0,99 %
6.	Colegiul Tehnologic <i>Spiru Haret</i>	3	2,9%	1	1,20%	1	1,25%	5	5%	5	4,95 %
7.	Colegiul Tehnic Forestier	1	0,9%	1	1,20%	2	2,25%	2	2%	1	0,99 %
8.	Seminarul Teologic Ortodox	2	1,9%	-	-			1	1%	-	-
9.	Liceul Tehnologic Economic Administrativ	12	11,5%	11	13,25 %	10	11,24%	8	8%	14	13,86 %
10.	Colegiul Național <i>Gheorghe Asachi</i>	8	7,8%	11	13,25 %	11	12,37%	15	15%	12	11,88 %
11.	Liceul de Artă <i>Victor Brauner</i>	2	1,9%	2	2,40%	1	1%	1	1%	-	-
12.	Liceul cu Program Sportiv	1	0,9%	1	1,20%					-	-

13.	Liceul Carol I Bicaș	-	-	1	1,20%						
15.	Colegiul Național Militar Ștefan cel Mare Cîmpulung-Moldovenesc	2	1,9%	1	1,20%						
17	Altele	1	0,9%	1	1,20%					4	3,96 %
TOTAL		105		83		105		98		101	

ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

NIVELUL GIMNAZIAL

Număr de elevi, pe tranșe de medii						Total elevi
4-4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
-	-	2	11	96	248	357

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

Disciplina	Numărul elevilor cu note în intervalul:					
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Limba și literatura română - <u>82</u> elevi	2	4	3	14	29	30
Matematică <u>82</u> elevi	3	1	6	12	27	33

Cei 82 de elevi înscriși la admiterea computerizată au fost admiși la colegii și licee de prestigiu din orașul nostru. Astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. de elevi									
		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
1.	Colegiul Național Petru Rareș	26	31,32 %	29	32,58 %	14	14,29%	20	19,80%	18	21,95 %

2.	Colegiul Național Calistrat Hogaș	11	13,25 %	15	16,95 %	29	29,59%	19	18,81%	13	15,85 %
3.	Colegiul Național de Informatică	14	16,86 %	11	12,36 %	18	18,37%	14	13,86%	11	13,41 %
4.	Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu	-	-	9	10,11 %	3	3%	11	10,89%	3	3,65 %
5.	Colegiul Tehnic de Transporturi	2	2,41%	-	-	-	-	1	0,99%	2	2,43 %
6.	Colegiul Tehnologic Spiru Haret	1	1,20%	1	1,25%	5	5%	5	4,95%	6	7,31 %
7.	Colegiul Tehnic Forestier	1	1,20%	2	2,25%	2	2%	1	0,99%	1	1,21 %
8.	Seminarul Teologic Ortodox	-	-	-	-	1	1%	-	-		
9.	Liceul Tehnologic Economic Administrativ	11	13,25 %	10	11,24 %	8	8%	14	13,86%	15	18,29 %
10.	Colegiul Național Gheorghe Asachi	11	13,25 %	11	12,37 %	15	15%	12	11,88%	2	2,43 %
11.	Liceul de Artă Victor Brauner	2	2,40%	1	1%	1	1%	-	-		
12.	Liceul cu Program Sportiv	1	1,20%	-	-	-	-	-	-		
13.	Liceul Carol I Bicaș	1	1,20%	-	-	-	-	-	-		
15.	Colegiul Național Militar Ștefan cel Mare Cîmpulung-Moldovenesc	1	1,20%	-	-	-	-	-	-		
17	Altele	1	1,20%	-	-	-	-	4	3,96%	11	13,41 %
TOTAL		83		105		98		101		82	

ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024
NIVELUL GIMNAZIAL

Clasa	Elevi promovați cu media generală:						
	Total	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 – 9,99	10
Total V-VIII	387	0	0	28	111	233	13
Clasa a V - a	74	0	0	1	13	54	6
Clasa a VI - a	79	0	0	4	23	43	9
Clasa a VII - a	97	0	0	9	29	55	4
Clasa a VIII - a	99	0	0	7	25	65	2

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2024

Disciplina	Numărul elevilor cu note în intervalul:					
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Limba și literatura română - 99 elevi	1	6	9	16	31	36
Matematică 99 elevi	5	11	13	14	34	22

Cei 99 de elevi înscriși la admiterea computerizată au fost admiși la colegii și licee de prestigiu din orașul nostru. Astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. de elevi									
		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
1.	Colegiul Național <i>Petru Rareș</i>	29	32,58 %	14	14,29 %	20	19,80%	18	21,95%	18	18,2 %
2.	Colegiul Național <i>Calistrat Hogaș</i>	15	16,95 %	29	29,59 %	19	18,81%	13	15,85%	17	17,2 %
3.	Colegiul Național de Informatică	11	12,36 %	18	18,37 %	14	13,86%	11	13,41%	15	15,2 %
4.	Colegiul Tehnic <i>Gheorghe Cartianu</i>	9	10,11 %	3	3%	11	10,89%	3	3,65%	7	7,1%

5.	Colegiul Tehnic de Transporturi	-	-	-	-	1	0,99%	2	2,43%	1	1%
6.	Colegiul Tehnologic <i>Spiru Haret</i>	1	1,25%	5	5%	5	4,95%	6	7,31%	2	2%
7.	Colegiul Tehnic Forestier	2	2,25%	2	2,2%	1	0,99%	1	1,21%	3	3%
8.	Seminarul Teologic Ortodox	-	-	1	1%	-	-	-	-	2	2%
9.	Liceul Tehnologic Economic Administrativ	10	11,24%	8	8%	14	13,86%	15	18,29%	13	13,1%
10.	Colegiul Național <i>Gheorghe Asachi</i>	11	12,37%	15	15%	12	11,88%	2	2,43%	11	11,1%
11.	Liceul de Artă <i>Victor Brauner</i>	1	1%	1	1%	-	-	-	-	2	2%
12.	Liceul cu Program Sportiv	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1%
13.	Liceul Carol I Bicaz	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1%
15.	Colegiul Național Militar <i>Ștefan cel Mare</i> Cîmpulung-Moldovenesc	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1%
17	Altele	-	-	-	-	4	3,96	11	13,41%	5	5,1%
TOTAL		105		98		101		82		99	

Performanțe ale elevilor în anul școlar 2021 -2022

Prin participarea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare (nivel gimnazial) etapele județeană și națională s-au obținut următoarele rezultate:

I. NIVELUL GIMNAZIAL

a. Etapa națională – 3 participări obținându-se următoarele rezultate:

- 1 Premiu II - geografie
- 1 medalie de bronz – fizică
- 1 participare – Ed.

b. Etapa județeană

Premiul I – 3

Premiul II – 1

Mențiuni – 13

Ed. Fizică

– Olimpiada copiilor: (nivel primar)

Premiul II - 1

Premiul III – 1

Mențiuni- 8

- Olimpiada nivel gimnaziu

Premiul I etapa județeană și premiul III etapa zonală - Echipa de baschet – fete

Fizică

Concursul Național de *Fizică Phi On line* – 1 Premiul II și 4 mențiuni

Matematică

Concursul *PROSOFT @NT- Junior* – 1 Premiul I, 1 - Premiul III , 1 Mențiune

Concursul *Lumina Math*- etapa națională 1 Mențiune

Chimie

Concursul *Chimia și calculatorulaltfeL*: 1 - Premiul I, 1- Premiul II, 1- Premiul III

Istorie

Concursul *Memoria Holocaustului*: 1 - Premiul II, 1 – Premiul III, 1- Mențiune

Geografie

Concursul Național TERRA: 3- Premiul I, 2-Premiul II, 1 – Premiul II, 1- Mențiune

Biologie

Concursul George Emil Palade: 2- Mențiune.

II.NIVELUL PRIMAR

Participarea elevilor din clasele pregătitoare, clasele I-IV la concursuri școlare:

1. Concursul Național COMPER, limba română și matematică (etapele I, a II-a, națională)
2. Concursul Național GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR (etapele I, a II-a, națională)
3. Concursul Regional MATE + (etapele județeană și regională)
4. Concursul Interjudețean COMUNICARE JUNIOR + (etapele județeană și interjudețeană)
5. Concursul Național FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ , etapa județeană
6. Concursul Național COMUNICARE. OROGRAFIE. RO
7. Concursul Național MICII EXPLORATORI
8. Concursul Național LUMINAMATH (etapele județeană și națională)

Performanțe ale elevilor în anul școlar 2022 -2023

Restructurarea și adaptarea curriculumului în vederea realizării lui în condiții optime de progres școlar

Diseminarea ofertei educaționale pe site-ul școlii

Îmbunătățirea activității metodice privind metodele centrate pe elev

Participarea la concursurile și olimpiadele școlare (nivel gimnazial) etapele județeană și națională obținându-se următoarele rezultate:

- **Etapa națională** – 3 participări obținându-se următoarele rezultate:
1 Premiu II - geografie
1 medalie de bronz – fizică

1 participare- ed. tehnologică

- **Etapă județeană**

Premiul I – 3- ed. tehnologică, fizică, geografie

Premiul II – 2- lb. engleză, ed. tehnologică

Mențiuni – 13- matematică, istorie, lb. engleză, ed. tehnologică

- **Ed. Fizică**

- participare la Crosul municipal din luna octombrie / loc I și calificare la etapa județeană;
- participare la etapa municipală de fotbal și calificare la etapa județeană – loc IV
- participare la etapa municipală de volei, unde echipa de fete a obținut locul III
- participare la etapa municipală de baschet cu echipa de băieți – loc III;
- participare la etapa județeană de baschet, unde echipa de fete a obținut mențiune;
- participare la etapa municipală de tenis de masă și calificare la etapa județeană;
- participare la etapele municipală și județeană de badminton unde s-a obținut locul II.
- Participare la Olimpiada copiilor unde elevii din ciclul primar au urcat pe podium la discipline atletice.

- **Matematică**

- Concursul Județean de Științe "Vreau să fiu cercetător", CAEJ Arad: patru calificări la etapa națională, (clasa a VI-a B)
- Concursul Național „Știința ca o joacă-sectiunea matematică distractivă”, CAEN 2023 : două premii **I** (clasa a VI-a B)
- Concursul Național „Știința ca o joacă-sectiunea științe ale naturii”, CAEN 2023 : două mențiuni/premii speciale ale juriului (clasa a VI-a)
- Concursul Național Comper, etapa județeană, două premii (clasa a VI-a D, clasa a VIII-a C)
- Concursul Național Matemaniada: etapa I, trei mențiuni, respectiv etapa a II-a : două premii **II** și un premiu **III** (clasa a VI-a B)
- Concursul județean „Prosoft Junior” organizat de Colegiul Național de Informatică Neamț, CAEJ 2023 : un premiu **III** (clasa a VI-a B)
- Concursul Județean „De la alfa la omega” organizat de Școala Gimnazială Nr. 2 Piatra-Neamț : o mențiune (clasa a VI-a B)
- Concursul Național de Creație Calistrat Hogaș - secțiunea machete, CAEN 2023 : premiul III câștigat de către echipajul clasei a VI-a B
- Concursul Interjudețean „Machete, modele - creație, arte vizuale”, Palatul copiilor Focșani, CAER 2023 : premiul II (clasa a VI-a B)

- **Istorie**

1. etapă județeană a Olimpiadei de Istorie participare

- **Geografie**

Concurs Național “Terra” – Mica Olimpiadă de Geografie

Etapă națională 1 Mențiune

Etapa județeană : 2 Premiu II, 5 Mențiuni

Concursul Interjudețean de geografie "Ionitza Ichim"

Etapa interjudețeană: 1 Premiu I, 1 Premiu II, 1 Premiu III, 2 Mențiuni, 2 Premiu special

Etapa județeană: 1 Premiu I, 1 Premiu III, 4 Mențiuni

Concursul Național de Creație "Calistrat Hogaș" – secțiunea MACHETE

- Mențiuni – echipa "Nucleat Future" – clasa a VI – a B
- Concursul Național de educație juridică "Be legal/ Be cool!" – etapa județeană, o calificare la Etapa Națională

- **Arte-Muzică**

Concursul Internațional Feerie de Iarnă unde a obținut PREMIUL DE EXCELENȚĂ, 3 Premii I la Concursul Județean al Formațiilor și Interpreților

- **Arte-desen**

Participare cu lucrarea „Nediscriminarea și incluziunea elevilor mai puțin talentați în manifestările artistico-plastice” la proiectul Național „Nediscriminare și incluziune în sistemul educațional românesc” - Centrul Edusmart:

- 1 Premiul I, 1 Premiul II, 1 Premiul III, 1 Mențiune:

Participarea elevilor din clasele pregătitoare, clasele I-IV la concursuri școlare:

- Concursul Național COMPER, limba română și matematică (etapele I, a II-a, națională)
- Concursul Național GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR (etapele I, a II-a, națională)
- Concursul Regional MATE + (etapele județeană și regională)
- Concursul Interjudețean COMUNICARE JUNIOR + (etapele județeană și interjudețeană)
- Concursul Național FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ , etapa județeană
- Concursul Național COMUNICARE. ORTOGRAFIE. RO
- Concursul Național MICII EXPLORATORI
- Concursul Național LUMINA MATH
- Concursul Regional HYPERION

Participarea preșcolarilor la concursuri :

Concursul internațional "Formidabilii"

Concursul județean "Mărțișoare, mărțișoare"

Concursul internațional "Micii olimpici"

Concursul "Copiii – florile vieții" – artă plastică

Concursul interjudețean "Salvați natura de la dezastru

Concursul "Micii Olimpici",

Concursul "Star Kids",

Concursul Național "Amintiri din copilărie".

Performanțe ale elevilor în anul școlar 2023 -2024

**CERTIFICAT DE EXCELEȚĂ ÎN JURNALISMUL ȘCOLAR – REVISTA ȘCOLII
UNIVERSUL CURIOSILOR – P III Conc. Naț., de reviste școlare, 132 puncte, etapa naț.**

I. NIVELUL PRIMAR

a. Participarea elevilor din clasele pregătitoare, clasele I și clasele II-a la concursuri școlare:

Concursuri
Gazeta Matematica

b. Participarea elevilor din clasele a III-a și a IV-a la concursuri școlare

Clasa	Concursuri
a III-a	Gazeta MATEMATICĂ și MATE + FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ COMUNICARE. ORTOGRAFIE LUMINA MATH MICII EXPLORATORI HYPERION EXCELSIOR COMPER
a IV-a	Concursuri Gazeta MATEMATICĂ și MATE + MATE -OLIMPIADA MICILOR ȘCOLARI FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ COMUNICARE. ORTOGRAFIE LUMINA MATH MICII EXPLORATORI HYPERION EXCELSIOR COMPER

II. NIVELUL GIMNAZIAL

ETAPA INTERNAȚIONALĂ OLIMP. LIMBA NEOGREACĂ – SEPT, 2023 - O MENȚIUNE

ETAPA NAȚIONALĂ - OLIMPIADE – 3 PARTICIPĂRI, din care s-au obținut două mențiuni.

ETAPA NAȚIONALĂ - CONCURSURI

1. ECHIPA ȘCOLII "HELIOS" s-a calificat pe locul I la CAMPIONATUL NAȚIONAL DE DEZBATERI PE TEMA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE
2. Concursul "SANITARI PRICEPUȚI" - O MENȚIUNE
3. Conc. "GEORGE EMIL PALADE" UN PREMIU SPECIAL
4. Concursul Naț- MATEMATICĂ ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ- O PARTICIPARE

ETAPA REGIONALĂ CONCURSURI

5. CONCURSUL "IONIȚĂ ICHIM" PRICOP RAREȘ IOAN, 5 C – UN PREMIU SPECIAL ȘI UN PREMII II
- CONC REGIONAL INTERDISCIPLINAR ȘTIINȚA CA O JOACĂ – MATEM DISTRATIVĂ,
UN PREMIU I PE ECHIPE

ETAPA JUDEȚEANĂ

- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – DOUĂ MENȚIUNI
- OLIMPIADA ȘCOLARĂ LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ – DOUĂ MENȚIUNI
- OLIMPIADA DE LIMBA NEOGREACĂ – UN PREMIU I

- OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – O MENȚIUNE
- CONC. NAȚ DE TRADUCERI CORNELIU M POPESCU- UN PREMIU I și O MENȚIUNE
- OLIMP DE LIMBA FRANCEZĂ - UN PREMIU II

- OLIMP DE LIMBA ITALIANĂ - UN PREMIU III
- **OLIMPIADA DE MATEMATICĂ - UN PREMIU I, UN PREMIU II**
- CONCURSUL JUDEȚEAN *PROSOFT JUNIOR*– UN PREMIU I, DOUĂ MENȚIUNI
- CONCURSUL JUDEȚEAN *DE LA ALFA LA OMEGA*: PATRU PREMIU I, DOUĂ PREMIU II, UN PREMIU III
- CONCURSUL JUDEȚEAN DE ȘTIINȚE *VREAU SĂ FIU CERCETĂTOR*, ECCHIPA ȘCOLII S- A CALIFICAT PE LOCUL III

BIOLOGIE

- CONCURSUL „GEORGE EMIL PALADE”- UN PREMIU I, O MENȚIUNE ȘI DOUĂ PREMII SPECIALE
- CONCURSUL „SANITARI PRICEPUȚI” – PATRU MENȚIUNI

GEOGRAFIE

- MICA OLIMPIADĂ „TERRA” – UN PREMIU III, O MENȚIUNE
- CONCURSUL *IONIȚĂ ICHIM*- DOUĂ PREMIU II, O MENȚIUNE ȘI UN PREMIU SPECIAL

OLIMPIADA DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE – UN PREMIU I ȘI TREI MENȚIUNI

EDUCAȚIE PLASTICĂ

- CONCURSUL JUDEȚEAN ”CĂLĂTOR PRIN ANOTIMPURI” SECȚIUNEA CREAȚII PLASTICE „ CURCUBEUL ANOTIMURILOR”- UN PREMIU I ȘI O MENȚIUNE

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

1. LOCUL III la BADMINTON, OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR
2. ECHIPA DE BASCHET FETE – LOCUL III, ETAPA JUD

LOCUL I, la BADMINTON, OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR
CONCURSUL JUDEȚEAN „CĂLĂTOR PRIN ANOTIMPURI” SECȚIUNEA „ AER, SOARE ȘI MIȘCARE” – UN PREMIU I, UN PREMIU II, DOUĂ PREMIU III ȘI O MENȚIUNE

E. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

1. *oferta curriculară;*
2. *resursele umane;*
3. *resursele materiale și financiare;*
4. *relațiile cu comunitatea.*

a) Curriculum

PUNCTE TARI

- Școala dispune de mijloace curriculare necesare pentru fiecare nivel de învățământ – preșcolar, primar, gimnazial - (planuri de învățământ, programe școlare, programe școlare pentru activitățile opționale, manuale, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, resurse educaționale proprii;
- Oferta educațională are la bază cerințele și nevoile elevilor, dotarea materială și disponibilitățile cadrelor didactice;
- Alegerea CDȘ – urilor nu este condiționată de asigurarea normelor de încadrare;
- Utilizarea în procesul de predare – învățare - evaluare a metodelor activ-participative;
- Nu există probleme de încadrare care să se constituie în constrângeri în alegerea CDȘ;
- Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactic, bibliotecă, internet;
- Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional
- Școala este implicată în proiecte Erasmus+ și în alte proiecte de colaborare internațională, naționale, regionale și județene care contribuie la creșterea nivelului intelectual și cultural al elevilor.

PUNCTE SLABE

- Organizarea defectuoasă a CDȘ;
 - managerial-oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
 - administrativ-opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
 - insuficienta utilizare a instrumentelor TIC și a softurilor educaționale;
 - lipsa unei biblioteci virtuale

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea proiectelor finanțate/cofinanțate de Comisia Europeană;
- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale;
- Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și materiale didactice;
- Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;
- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare;
- Colaborarea eficientă a majorității părinților cu cadrele didactice, în vederea procurării de auxiliare didactice și materiale didactice.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.

- Baza materială existentă permite realizarea activităților on-line într-o proporție de 85%;
- Echipamentele IT utilizate pentru desfășurarea lecțiilor on-line în perioada de pandemie nu sunt suficiente pentru toți beneficiarii unității școlare.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- Personal didactic dornic să se implice în implementarea proiectelor europene;
- Personal didactic calificat în proporție de 100%;
- Implicarea cadrelor didactice în viața școlii prin lărgirea dreptului de opțiune și prin asumarea de responsabilități;
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 63%;
- Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 85%;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului elevilor;
- Personal didactic conștient și dispus pentru performanțe;
- Cadrele didactice au abilități în domeniul TIC și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator.
- Personal didactic auxiliar bine pregătit;
- Elevi capabili de performanță;
- Elevi dornici de a stabili relații interumane cu elevi din școli europene.

PUNCTE SLABE

- Motivarea financiară a muncii este considerată, de majoritatea personalului, ca fiind insuficientă, situație ce determină existența unor consecințe negative.
- Nu se desfășoară suficiente acțiuni pentru perfecționare, autoperfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, M.E.C;
- Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode noi de predare folosirea calculatorului, folosirea softurilor educaționale, videoproiecția, etc...)
- Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- Întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- Scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- Scăderea populației școlare.

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică, biologie;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice;
- Materialul didactic este în stare bună de funcționare;
- Îmbunătățirea bazei materiale prin atragerea de sponsori;
- Școala dispune de fonduri bănești extrabugetare;
- Școala are bibliotecă;
- Dotări moderne ale laboratoarelor de fizică/chimie și biologie;
- Biblioteca este conectată la rețeaua internet.

PUNCTE SLABE

- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat;
- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare
- Lipsa spațiului pentru realizarea unei săli de lectură sau a unui centru CDI;
- Școala nu dispune de spațiu suficient pentru a satisface solicitărilor din ce în ce mai multe pentru a înscrie copii în unitatea noastră.

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizare și autonomie instituțională;
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), O.N.G., firme;
- Existența unor spații (ex: săli de clasă, sala de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii;
- Atragerea de noi sponsori;
- Extinderea spațiului școlar prin realizarea unor proiecte europene de către autoritățile locale;
- Achiziționarea de mobilier școlar, pupitre individuale, care să asigure respectarea normelor de combaterea a bolilor provocate de virusuri;
- Susținerea de către fundația Gymnasium3 a acțiunilor școlii.

AMENINȚĂRI

- Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;

- Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- Participarea școlii noastre, în calitate de partener, la implementarea și desfășurarea proiectelor Erasmus+:
 - * 2017-2019- **Proiectul Image Yourself in the Future**, coordonat de Școala Podstawowa im. Orlat Lwowskich, Nowiny, Polonia;
 - * 2020 – 2022, prelungit până în 2023 din cauza pandemiei – **Proiectul Clever consumption starts early**- nivelul primar, coordonat de Școala Podstawowa im. Kard. Karola Wojtyły w, Chynowej, Polonia;
 - * 2020 – 2022, prelungit până în 2023 din cauza pandemiei – **Proiectul Let's grow small happiness together** – nivelul gimnazial, coordonat de Școala Podstawowa nr 14 Fundacji "Elementarz" W, Zawierciu, Polonia;
- Cadrele didactice din școala noastră și partenerii educaționali au reușit să creeze spațiul european educației, propice dezvoltării elevilor;
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile;
- Întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare, activități extrșcolare și extracurriculare;
- Buna colaborare cu autoritățile locale;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- Parteneriate cu alte unități școlare care promovează valorile europene cooperarea cu școli din țările Uniunii Europene prin parteneriate bilaterale și multilaterale.

PUNCTE SLABE

- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală implică participarea părinților;
- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, O.N.G-uri., Biserică, Poliție, instituții culturale);
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență;

- desfășurarea unor activități extrașcolare în sistem on-line în perioada de pandemie.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere;
- prelungirea perioadei de pandemie datorită răspândirii virusului Sars -Cov 2, începând cu luna martie 2020.

F. ANALIZA PEST(E)

CONTEXTUL POLITIC	FAVORABIL	NEFAVORABIL
Prioritățile și direcțiile de dezvoltare stabilite de M.E.C. vor determina: ▪ descentralizarea învățământului românesc; ▪ asigurarea calității educației; ▪ optimizarea finanțării învățământului; ▪ dezvoltarea profesională a personalului din învățământ;	○ determină schimbări în cultura școlii; ○ considerarea părinților și elevilor drept clienți ale căror nevoi trebuie aflate și împlinite; ○ deciziile esențiale privind bugetul, politicile de personal și de dezvoltare instituțională se vor lua la nivelul școlii; ○ școala se va deschide mai mult spre comunitatea locală; ○ întărirea capacității instituționale pentru monitorizarea și asigurarea calității în domeniul învățământului și formării profesionale; ○ creșterea alocăției bugetare la 6% din PIB; ○ îmbunătățirea raportului număr elevi/profesor în învățământul gimnazial; ○ personalul didactic va fi format pe trei domenii: procedurile de asigurare a calității, descentralizarea învățământului și	○ lipsa unei politici demografice; ○ legislație școlară în permanentă schimbare; ○ apare riscul ca în viața școlii să se implice și neavizată comunitatea locală; ○ finanțarea în funcție de calitate poate genera stări conflictuale; ○ în mediul urban deja există un raport bun;

▪ asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație; ▪ asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ ▪ proiectele de dezvoltare socială, civică, culturală, economică și administrativă a comunității locale. ▪ politica de coeziune și integrare europeană	optimizarea curriculumului; ○ creșterea ponderii formării psihopedagogice în cadrul formării inițiale a cadrelor didactice; ○ creșterea calității programelor de formare profesională; ○ pregătirea resurselor umane din învățământ pentru descentralizarea și asigurarea calității; ○ îmbunătățirea ratei de participare la educație; ○ centrarea școlii pe elev și nevoile comunității locale; ○ reducerea costurilor ulterioare ale recuperării și integrării școlare prin măsurile de intervenție precoce. ○ dobândirea competențelor-cheie specifice economiei cunoașterii și societății informaționale ○ asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământ preuniversitar și prin învățarea permanentă; ○ dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale; ○ urmărește realizarea unui sistem unitar de certificare a competențelor profesionale în acord cu	○ modificările incoerente în politicile educaționale au determinat în rândul cadrelor didactice o inerție la schimbare, neconectarea la valorile reale și la necesitățile economice și strategice ale României, la o integrare formală a învățământului românesc la învățământul european;
---	--	--

	standardele europene.	
CONTEXTUL TEHNOLOGIC	FAVORABIL	NEFAVORABIL
▪ dotarea școlii cu tehnologie modernă-calculatoare performante, televizoare, videoproiectoare, telefax, stație de radioficare.	○ existența posibilității organizării de opționale de tehnologia informației, foarte solicitate de elevi și părinți; ○ posibilitatea realizării unui demers modern; ○ posibilități de informare rapidă și completă; ○ prelucrarea rapidă și riguroasă a datelor; ○ economie de timp; ○ evitarea distorsiunilor; ○ fluidizarea circulației informației pe orizontală; ○ impact pozitiv asupra comunității locale; ○ atrageri de fonduri extra-bugetare.	○ nu pot fi satisfăcute toate solicitările elevilor care doresc astfel de opționale. ○ dotarea școlii nu poate oferi tuturor elevilor, care nu dispun de aparatura necesară desfășurării activităților on-line în perioada de pandemie datorită răspândirii virusului Sars – CoV-2, începând din luna martie 2020.
CONTEXTUL SOCIAL	FAVORABIL	NEFAVORABIL
▪ șomajul în rândul părinților; ▪ părinți plecați la muncă în străinătate; ▪ scăderea populației școlare; ▪ creșterea vârstei de căsătorie; ▪ foștii elevi ai școlii, actualii părinți păstrează imaginea pozitivă a școlii; ▪ existența “ambasadori-lor pozitivi”; ▪ oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene.	○ solicită școala în care au învățat, o ajută financiar; ○ contribuie la bunul renume al școlii; ○ acces informațional prin INTERNET și participarea la programe europene; ○ circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității inclusiv în ceea ce privește actul educațional.	○ școala nu-i mai are parteneri în educarea copiilor; ○ apariția familiilor dezorganizate; ○ migrarea spre zonele rurale spre piețele de muncă occidentale; ○ scăderea posturilor și catedrelor; ○ scăderea prestigiului și a interesului acestora pentru meseria de dascăl; ○ plecarea cadrelor didactice valoroase spre alte sectoare de activitate; ○ îngreunarea activității cadrelor didactice datorită trecerii în sistem on-line, în perioada de pandemie instalată de răspândirea virusului Sars- CoV-2, începând cu luna martie 2020.

CONTEXTUL ECONOMIC	FAVORABIL	NEFAVORABIL
Tranziția spre economia de piață a determinat: ▪ declinul economic accentuat al localității și județului; ▪ apariția agenților economici; ▪ diversificarea pieții muncii; ▪ reconsiderarea unor meserii; ▪ apariția unei concurențe puternice în toate domeniile de activitate; ▪ politica de finanțare pe baza de programe a UE.	○ creșterea posibilităților de finanțare a școlii; ○ inițierea unor programe de parteneriat; ○ școala poate prezenta comunității și partenerilor sociali o ofertă tentantă care să aducă la creșterea populației școlare; ○ reconsiderarea rolului școlii în pregătirea forței de muncă; ○ posibilitatea de a se dezvolta prin școală și la nivel local programe de finanțare; ○ posibilitatea de a lua contact cu alte culturi organizaționale.	○ mulți părinți au devenit șomeri; ○ exodul populației școlare spre mediul rural; ○ mulți părinți își caută de lucru exterior; ○ scăderea natalității; ○ finalitățile școlii sunt neclare în contextul în care forța de muncă calificată nu este folosită în interes național; ○ exodul tinerilor intelectuali spre piața de muncă occidentală.
CONTEXTUL ECOLOGIC	FAVORABIL	NEFAVORABIL
▪ Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare ▪ Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară ▪ Rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.)	○ Regiunea Nord-Est nu se confruntă cu fenomene de poluare deosebit de grave ○ Implicarea școlii în desfășurarea unor proiecte ecologice ○ Continuarea acțiunii de selectare a deșeurilor prin amenajarea în spațiul școlar a recipientelor	○ pot fi enumerați o serie de factori cu impact negativ imediat asupra mediului, factori care favorizează degradarea rapidă a mediului ○ Nerespectarea normelor de protecție a mediului ○ Nu toți elevii au deprinderea de a selecta deșeurile provenite din activitatea școlară

3. STRATEGIA

3.1. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI DEVIZA ȘCOLII

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Nr. 3 este școala deschisă fiecărui elev pentru dezvoltarea sa personală spre a avea șanse egale de educație și cultură!

Școala Nr. 3 este școala care va forma fiecărui elev deprinderile și capacitățile necesare continuării studiilor în colegii, licee și școli de arte și meserii, ca să poată fi competent, autonom și, în același timp, legat de alții, pe care să-i respecte!

Școala Nr. 3 este școala care va căuta, va recunoaște și va dezvolta aptitudinile fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze unei societăți dinamice, căreia să-i respecte valorile spirituale și democratice!

VIZIUNEA ȘCOLII

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității

DEVIZA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 3 Piatra Neamț este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât, mâine să fi mai bun ca azi!

3.2. ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor, promovând dimensiunea europeană a educației. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, a echității, egalității de șanse prin tratare individualizată, sursă a progresului și performanței școlare.
2. Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă, implicarea permanentă în activități de perfecționare la nivel național și internațional în vederea obținerii performanței și adaptarea la standardele naționale de calitate.
3. Dezvoltarea, diversificarea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare
4. Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, al dezvoltării multiculturalismului, prin implicarea elevilor și părinților acestora și prin fructificarea experiențelor europene.

3.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor promovând dimensiunea europeană a educației. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea	-Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului; -Modernizarea curriculum-ului școlar prin introducerea în CDS a problematicei integrării europene și	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare -Identificarea surselor de finanțare ale proiectelor/programele naționale și internaționale -Asigurarea fondurilor necesare pentru	-Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competiții în cadrul proiectelor naționale și internaționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc. -Implicarea unui număr cât mai mare	-Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei bune orientări a absolvenților școlii; -Conștientizarea în comunitatea locală a importanței

învățării active a echității,egalității de șanse prin tratare individualizată, sursă a progresului și performanței școlare	egalității de șanse în contextul globalizării -Utilizarea metodelor activ-participative; -Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar; - Creșterea: ▪ calității actului educativ ▪ interesului elevilor pentru propria formare -Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii; -Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent; -Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective; -Încurajarea inovării didactice; -Utilizarea metodelor alternative de evaluare și adaptarea lor pentru perioada de pandemie, datorită răspândirii	achiziționarea de noi echipamente IT pentru buna desfășurare a activităților on-line și material didactic -Modernizarea mediului fizic educational din grădinițe, prin actualizarea mijloacelor de învățământ specifice nivelului preșcolar; - Dotarea sălilor de clasă cu aparatură modernă și conectarea la internet a grădinițelor; -Identificarea necesarului de echipamente didactice pe arii curriculare si a nevoilor de dotare a salilor de clasa si a celorlalte spatii ale școlii; -Atragerea de resurse financiare extrabugetare.	de beneficiari primari și secundari ai educației in promovarea egalității de șanse și multiculturalismului -Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și valorificarea mijloacelor IT în cadrul activităților instructiv-educative.	promovării dimensiunii europene, a echității și a egalității de șanse; -Desfășurarea activităților cuprinse în programele proiectelor Erasmus+, la care școala este parteneră; -Derularea parteneriatului Grădiniță-familie ”Împreună pentru copiii noștri”; -Creșterea gradului de satisfacție a părinților și preșcolarilor față de activitatea didactică la grupe.
--	--	--	--	---

	virusului Sars-CoV-2, începând cu luna martie 2020; -Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare; -Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale; -Utilizarea platformelor și programelor educaționale oferite de MEC în perioada de pandemie pentru optimizarea activităților on-line din această perioadă; - Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile educaționale, inclusive in mediul on-line; - Adaptarea / diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii, în concordanță cu interesele si nevoile de educație ale			
--	---	--	--	--

	elevilor, cu resursele de care dispune scoala și cu tendințele actuale la nivel European; - Crearea unei culturi digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport; - Utilizarea de rețele și platforme informatice care să faciliteze schimbul de cunoștințe, informații, bune practici și inovarea în educație; - Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale; -Implementarea unor practici educaționale, care promovează la nivel preșcolar interdisciplinaritatea, învățarea dinamică și interactivă, învățarea prin cooperare,			
--	--	--	--	--

	folosirea internetului și a resurselor deschise; -Centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, incluzând dimensiunea europeană a educației pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian.			
2.Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă și implicarea permanentă în activități de perfecționare la nivel național și internațional în vederea obținerii performanței și adaptarea la standardele naționale de calitate.	- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Utilizarea softurilor educaționale și a TIC-ului în activitatea didactică; - Accesarea platformelor de învățare on-line; -	-Mărirea numărului de echipamente pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic sistemului electronic informatizat	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate; - Accesarea programelor de formare elaborate de MEC, în perioada de pandemie; - Participarea cadrelor didactice la schimburile de experiență în cadrul proiectelor de mobilitate, Erasmus+	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; - Colaborarea cu instituții care asigură cursuri de perfecționare în perioada de pandemie; - Desfășurarea de acțiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educațional și din afara acestuia; -Diseminarea rezultatelor valoroase din activitatea școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități în

				cadrul centrelor metodice, articole informative în massmedia, site-ul școlii
3. Dezvoltarea, diversificarea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare	- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Realizarea unor investiții privind îmbunătățirea infrastructurii sociale; - Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (CEAC)	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea - bunurilor materiale ale școlii	- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a membrilor Fundației Gymnasium 3 în identificarea de noi surse de finanțare; - Implicarea Consiliului Local prin finanțarea extinderii școlii prin realizare de proiecte europene
4. Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, al dezvoltării multiculturalismului prin implicarea elevilor și părinților acestora și prin fructificarea experiențelor europene.	- Implicarea școlii în proiecte comunitare: Erasmus, etc - Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare; - Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Erasmus; - Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative,	- Estimarea costurilor - Atragerea de fonduri extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate; - Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc. - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii. - Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în	- Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare; - Parteneriate cu instituții locale și naționale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu

activități de diseminare, ateliere de lucru; -Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală; -Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. - Afișarea la loc vizibil a proiectelor aflate în desfășurare; - Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Întreținerea site-ului școlii; - Inițierea unor proiecte naționale și internaționale; - Eficientizarea parteneriatului școală – părinți; -Realizarea de activități educative de gospodărire proprie, în salile de clasă.	-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor; -Implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru eficientizarea actului instructiv-educativ; - Atragerea agenților economici pentru a sprijini performanța elevilor din cadrul unității școlare.	cadrul comunității locale, județene și naționale; -Încurajarea implicării cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare; -Participarea cadrelor didactice și a elevilor la cursuri de formare pe tema Managementului de proiect. - Colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant; - Completarea bazei de date privind bunurile materiale ale școlii; -Impunerea unor condiții privind responsabilitatea beneficiarilor educației, în legătura cu daunele provocate asupra patrimoniului școlii. - Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, europene), în managementul Proiectelor.	Consiliul Reprezentativ al Părinților; - Realizarea de proiecte internaționale cu parteneri din UE. și a unor activități comune școală – comunitate locală, școală– instituții similare din țară, școală – instituții educaționale europene.
--	--	---	--

3.4. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării/ evaluării	Frecvența monitorizării/ evaluării	Datele întâlnirilor
Diseminarea PDI prin ședințe ale Consiliului de Administrație, ale CEAC, Consiliului elevilor	Directori Membri CEAC	Octombrie – noiembrie 2020 Septembrie 2020	Decembrie 2020
Întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea Țintelor strategice	Diriginții claselor Responsabili catedrelor	lunar	Dec.2020/Martie 2021 Dec.2021/Martie 2022 Dec.2022/Martie 2023 Dec.2023/Martie 2024
Monitorizarea periodică a îndeplinirii activităților individuale	Director, Responsabil comisie CEAC	Trimestrial	Dec. 2020/Aprilie 2021 Dec. 2021/Aprilie 2022 Dec. 2022/Aprilie 2023 Dec. 2023/Aprilie 2024
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Responsabili catedrelor	Trimestrial	Dec. 2020/Aprilie 2021 Dec. 2021/Aprilie 2022 Dec. 2022/Aprilie 2023 Dec. 2023/Aprilie 2024
Analiza informațiilor privind progresul înregistrat în atingerea Țintelor	Responsabili comisii si arii curriculare	Anual	Dec. 2020/Aprilie 2021 Dec. 2021/Aprilie 2022 Dec. 2022/Aprilie 2023 Dec. 2023/Aprilie 2024
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Membrii CEAC	Anual	Octombrie 2020 Octombrie 2021 Octombrie 2022 Octombrie 2023
Prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea Țintelor	Directori Responsabil CEAC	Anual	Iunie 2021 Iunie 2022 Iunie 2023 Iunie 2024
Evaluarea prrogresului în atingerea Țintelor	Directori Membri CEAC	Anual	Iunie 2021 Iunie 2022 Iunie 2023 Iunie 2024

3.5. REZULTATE AȘTEPTATE

A. CURRICULUM

1. Creșterea numărului de elevi capabili de performanțe și a rezultatelor foarte bune la examenul de Evaluare Națională
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
3. Creșterea numărului de elevi admiși la colegiile și liceele de prestigiu din municipiu și diminuarea numărului cazurilor de eșec școlar;
4. Menținerea populației școlare în condițiile scăderii numărului de copii.

B. RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 70% din numărul cadrelor didactice vor fi implicate activ în realizarea de activități extrașcolare;
3. Implicarea a 30 % dintre cadrele didactice în realizarea și participarea la proiecte și parteneriate europene va contribui la consolidarea tradiției școlii și educarea elevilor;
4. Dezvoltarea valorilor europene, a competențelor lingvistice și nu numai, a aptitudinilor la un număr cât mai mare de elevi.

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Mărirea spațiului școlar prin realizarea unei extinderi care să permită introducerea unui program *After school* pentru a veni în sprijinul părinților;
3. Achiziționarea unui număr de 400 module individuale pentru elevii de la nivelul gimnazial și a 50 laptopuri și a 35 de videoproiectoare.

D. RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu/ județ/țară/străinătate pentru diversificarea tipurilor de proiecte;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale;
3. Menținerea prestigiului ridicat al școlii;
4. Participarea unității școlare la desășurarea a 2 proiecte Erasmus+, la nivelurile primar și preșcolar.

3.6. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Domeniul funcțional	Activități	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Curriculum	- Inițierea de programe specifice vizând remedierea școlară și antrenarea performanței	➤			
	- Realizarea fișei de urmărire a progresului școlar (pe clasă/elev)		➤	➤	

	Diversificarea gamei de activități extrașcolare corespunzătoare intereselor elevilor		➤	➤	➤
	- Utilizarea softurilor educaționale și a TIC-ului în activitatea didactică	➤	➤	➤	➤
	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent		➤	➤	
Resurse umane	-Selectarea și monitorizarea elevilor cu nevoi educaționale speciale în vederea asigurării pregătirii lor suplimentare cu profesorii / învățătorii școlii		➤	➤	➤
	-Participarea cadrelor didactice la programe de formare în specialitate și nu numai Stimularea formării continue a personalului didactic și implicarea permanentă în activități de perfecționare la nivel național și internațional în vederea obținerii performanței și adaptarea la standardele naționale de calitate	➤	➤	➤	➤
	-Optimizarea relației părinte-copil în vederea favorizării succesului de disciplinare și educare a copilului	➤	➤	➤	
	-Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste)		➤	➤	➤
Resurse materiale și financiare	-Achiziționarea de laptopuri/calculatoare de generație mai nouă pentru laboratorul de informatică	➤	➤	➤	➤
	-Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;		➤	➤	➤
	-Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice		➤	➤	➤

	-Creșterea funcționalității platformei SEI		➤	➤	➤
	Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă Amenajarea punctelor de accesare a resurselor europene și realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării tehnicii de calcul în predare.	➤	➤	➤	➤
	-Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte		➤	➤	
Relații comunitare	-Realizarea unor proiecte noi de parteneriat cu școli din municipiu, județ, din țară și străinătate	➤	➤	➤	
	-Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea revistei școlii		➤	➤	➤
	-Înființarea unor formații artistice, sportive		➤	➤	
	- Diseminarea rezultatelor școlii în mass-media pe plan local/județean	➤	➤	➤	➤
	-Realizarea de parteneriate cu Medici de familie/dentiști, cu diferite ONG-uri și alte instituții		➤	➤	

4. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 -2021

I. ACTIVITĂȚI

A. CURRICULUM

ACTIVITATEA 1 - Inițierea de programe specifice vizând remedierea școlară și antrenarea performanței adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Diminuarea eșecului școlar prin derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale	Documente elevi	Director, CA, CEAC, responsabilii ariilor curriculare Profesori pentru învăț. primar	Permanent	Informări de la diriginți Rapoarte
Integrarea copiilor cu dizabilități / dificultăți de învățare și adaptare socio-școlară	Bază de date	Cadrele didactice Echipa managerială	Permanent	Întâlniri, discuții Existența programului ameliorativ Cel puțin 2 proiecte în care să fie incluși elevi din grupuri dezavantajate, elevi cu CES
Stimularea succesului școlar prin programe remediale și pregătire de performanță	Baza de date	Cadrele didactice Echipa managerială	Permanent	Existența bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor

ACTIVITATEA 2: Utilizarea softurilor educaționale și a TIC-ului în activitatea didactică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistici	Director Comisia CEAC	Permanent	Achiziționarea de 5 softuri educaționale

Perfecționarea cadrelor didactice	Cursuri de formare	Responsabilii cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	
-----------------------------------	--------------------	--	-----------	--

B. RESURSE UMANE

ACTIVITATEA 1: Participarea cadrelor didactice la programe de formare, naționale și internaționale, în specialitate și nu numai. Stimularea formării continue a personalului didactic și implicarea permanentă în activități de perfecționare la nivel național și internațional în vederea obținerii performanței și adaptarea la standardele naționale de calitate.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistici	Responsabilii cu perfecționarea Director	Permanent	Participarea unui procent de 60% din numărul de cadre didactice
Perfecționarea cadrelor didactice Utilizarea unor metode moderne în procesul didactic Creșterea flexibilității sistemului de formare prin extinderea ariei de formare la nivel european.	Cursuri de formare	Responsabilii cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene a adolescenților

ACTIVITATEA 2: Optimizarea relației părinte-copil în vederea favorizării succesului de disciplinare și educare a copilului

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Analize Statistici	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Director	Permanent	Participarea unui număr de 100 de părinți la activitățile organizate în cadrul școlii
Colaborarea eficientă școală-familie	Chestionare Întâlniri cu părinții	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Consilierul școlar	Permanent	

C. RESURSE MATERIALE

ACTIVITATEA 1: Achiziționarea de laptopuri/calculatoare de generație mai nouă pentru laboratorul de informatică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea tehnologiei moderne în activitățile de învățare	Sponsorizări Donații	Director Informatician Președintele consiliului reprezentativ al părinților	Sfârșitul anului școlar	Achiziționarea a minim 8 laptopuri
Îmbunătățirea ofertei de CDȘ	Profesori care au abilități să propună opționale de web design, de multimedia(prelucrare sunet și imagine)	Comisia de curriculum	Sfârșitul anului școlar	2 oferte noi de opționale

ACTIVITATEA 2: Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă și amenajarea punctelor de accesare a resurselor europene și realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea la elevi a responsabilității pentru păstrarea bunurilor materiale din sălile de clasă	Listele de inventar cu bunurile din fiecare sală de clasă Contracte educaționale	Învățători Diriginți Președiți comitete de părinți Administrator	Permanent	35 liste de inventar
Asigurarea unui climat ambiental stimulator, prietenos Dezvoltarea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în	Înlocuirea/recondiționarea mobilierului Panouri, planșe, table magnetice Calculator conectat la internet, consumabile, Resurse financiare pentru asigurarea logisticii Persoane resursă	Învățători Diriginți Adminstrator Personal de întreținere Comisia pentru coordonarea proiectelor școlare internaționale Directorul	Modular	Recondiționarea mobilierului în 5 săli Achiziționarea a 5 panouri de afișaj Existența materialelor informative și a bazei de date

educația elevilor de către cadrele didactice				
--	--	--	--	--

D. RELAȚII COMUNITARE

ACTIVITATEA 1: Realizarea unor proiecte noi de parteneriat cu școli din municipiu, județ și din țară/străinătate

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe,	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice Consilierul educativ	Semestrial	Realizarea a 8 proiecte educaționale la nivelul școlii
Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional Realizarea activităților didactice extracurriculare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice Consilierul educativ Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Sfârșitul anului școlar Semestrial	

ACTIVITATEA 2: Diseminarea rezultatelor școlii în mass-media pe plan local/județean

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea unei imagini pozitive a școlii	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Echipa managerială	Semestrial	3 articole ziare

Contribuția la dezvoltarea instituțională	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Sfârșitul anului școlar	2 activități organizate în comunitatea locală
---	--	---	-------------------------	---

II. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Implementarea Planului operațional va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI și Planului operațional prin:

- ❖ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ❖ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor metodice;
- ❖ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ❖ revizuire periodică și corecții;
- ❖ comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute;
- ❖ prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea obiectivelor.
- ❖

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 -2022

I. ACTIVITĂȚI

A. CURRICULUM

ACTIVITATEA 1 - Realizarea fișei de urmărire a progresului școlar (pe clasă/elev)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea problemelor întâmpinate de elevi în demersul didactic	Chestionare elevi	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar		Informări de la diriginți Rapoarte

Stabilirea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor elevilor	Planul de îmbunătățiri	Cadrele didactice Echipa managerială	Permanent	
Identificarea elevilor capabili de performanțe	Baza de date	Cadrele didactice Echipa managerială	Modular	

ACTIVITATEA 2 - Diversificarea gamei de activități extrașcolare corespunzătoare intereselor elevilor

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activități extrașcolare	Programele de activități	Coordonatorul de activități extrașcolare și extracurriculare Diriginții Profesorii pentru învăț. primar	Permanent	Informări de la diriginți Rapoarte
Diseminarea ideilor și a exemplurilor de bună practică în domeniul educațional și comunitar	Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea Vizite ale echipei de proiect.	Coordonatorul de activități extrașcolare și extracurriculare Diriginții Profesorii pentru învăț. Primar Alte instituții școlare din comunitate, din țară și din Europa	Permanent	Informări de la diriginți Rapoarte
Încheierea unor noi parteneriate parteneriate și stimularea și participarea a cât mai multor elevi în proiecte naționale și internaționale	Bază de date	Cadrele didactice Echipa managerială Persoane resursă Resurse materiale finanțate prin proiect	Permanent	Întâlniri, discuții 20 parteneriate
Atragerea unui număr mare de părinți pentru a participa la desfășurarea activităților	Baza de date	Cadrele didactice Echipa managerială Consiliul reprezentativ al părinților	Semestrial	Atragerea unui număr de 100 de părinți

ACTIVITATEA 3: Utilizarea softurilor educaționale și a TIC-ului în activitatea didactică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistici	Director Comisia CEAC	Permanent	Achiziționarea de 5 softuri educaționale
Perfecționarea cadrelor didactice	Cursuri de formare	Responsabili cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	

ACTIVITATEA 4: Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Evaluarea percepției părinților asupra actului didactic	Chestionare	Director Consilierul școlar		Aplicarea a două chestionare
Identificarea gradului de satisfacție față de curriculumul oferit	Statistici	Comisia CEAC		
Analiza comunicării dintre școală și familie	Ore de consiliere cu părinții	Diriginți		

B. RESURSE UMANE

ACTIVITATEA 1: Selectarea și monitorizarea elevilor cu nevoi educaționale speciale în vederea asigurării pregătirii lor suplimentare cu profesorii / învățătorii școlii

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea elevilor cu CES	Acte doveditoare	Psihologul școlar Diriginți Profesorii pentru învăț. primar	Permanent	
Stabilirea programelor de educație remedială	Grafice	Cadrele didactice implicate	Permanent	
Oferirea feedback-ului	Teste Evaluări	Cadrele didactice implicate	La finalul anului școlar	Recuperarea a 80% din cazuri

ACTIVITATEA 2: Participarea cadrelor didactice la programe de formare în specialitate și nu numai. Stimularea formării continue a personalului didactic și implicarea permanentă în activități de perfecționare la nivel național și internațional în vederea obținerii performanței și adaptarea la standardele naționale de calitate.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistici	Responsabilii cu perfecționarea Director	Permanent	Participarea unui procent de 60% din numărul de cadre didactice implicate în programe/proiecte/ cursuri de formare la nivel internațional
Perfecționarea cadrelor didactice Utilizarea unor metode moderne în procesul didactic Creșterea flexibilității sistemului de formare prin extinderea ariei de formare la nivel european	Cursuri de formare	Responsabilii cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	

ACTIVITATEA 3: Optimizarea relației părinte-copil în vederea favorizării succesului de disciplinare și educare a copilului

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Analize Statistici	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Director	Permanent	Participarea unui număr de 100 de părinți la activitățile organizate în cadrul școlii
Colaborarea eficientă școală-familie	Chestionare Întâlniri cu părinții	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Consilierul școlar	Permanent	

ACTIVITATEA 4: Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de material metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îndeplinirea standardelor de referință	Oferte de cercetare pedagogică	Responsabilii cu perfecționarea	Anual	Participarea a 4 cadre didactice

Asigurarea cu personal ce evoluează motivate în carieră		Director Cadre didactice		
---	--	-----------------------------	--	--

C. RESURSE MATERIALE

ACTIVITATEA 1: Achiziționarea de laptopuri/calculatoare de generație mai nouă pentru sălile de clasă și laboratorul de informatică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea tehnologiei moderne în activitățile de învățare	Sponsorizări Donații Achiziții din bugetul școlii	Director Informatician Contabilul școlii	Sfârșitul anului școlar	Achiziționarea a minim 20 laptopuri
Îmbunătățirea ofertei de CDȘ	Profesori care au abilități să propună opționale de web design, de multimedia	Comisia de curriculum	Sfârșitul anului școlar	2 oferte noi de opționale

ACTIVITATEA 2: Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea planului de achiziții pentru modernizarea bazei materiale a școlii	Proceduri de achiziție Rapoarte interne Informări Adrese	Membrii CA Instituții locale	Anual	Venituri încasate din surse extrabugetare
Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților pentru atragerea de surse de finanțare	Campanii de informare Campanii de sponsorizare	Profesori pentru nv. preșcolar și primar Diriginți Director Director adjunct Cons. Reprezentativ al părinților	Sfârșitul anului școlar	Implicarea unui număr mai mare de părinți

ACTIVITATEA 3: Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente material și premii pentru performanțe școlare și didactice

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stimularea elevilor pentru performanță	Campanii de informare Campanii de sponsorizare	Membrii CA Echipa managerială Serviciul de contabilitate	Permanent	Acordarea de 70 diplome și premii
Participarea unui număr mai mare de elevi la concursuri, olimpiade și alte competiții școlare	Închirieri săli de clasă pentru diferite activități desfășurate de asociații, alte instituții	Cadre didactice Diriginți Responsabilii de arii curriculare	Sfârșitul anului școlar	

ACTIVITATEA 4: Creșterea funcționalității platformei SEI

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de învățământ	Aparatura digitală Soft-uri educaționale pe discipline de învățământ	Responsabili comisiilor metodice Informaticianul școlii	Permanent	Achiziționarea de 5 soft-uri educaționale
Desfășurarea unor lecții atractive pentru elevi Digitalizarea procesului de învățare	Soft-uri educaționale pe discipline de învățământ	Cadre didactice Informaticianul școlii	Permanent	Achiziționarea de 20 videoproiectoare Dotarea tuturor sălilor de clasă cu calculator, videoproiector și conexiune la rețea

ACTIVITATEA 5: Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă; Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării tehnicii de calcul în predare.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea la elevi a responsabilității pentru păstrarea bunurilor materiale din sălile de clasă	Listele de inventar cu bunurile din fiecare sală de clasă Contracte educaționale Venituri extrabugetare 2% din impozitul pe venitul anual sponsorizări Plata cursuri si examinări Chirii spații	Învățători Diriginți Președiți comitete de părinți Administrator	Permanent	35 liste de inventar Obținerea a 5 contracte de sponsorizare
Asigurarea unui climat ambiental stimulator, prietenos	Înlocuirea/recondiționarea mobilierului Panouri, planșe, table magnetice Accesarea unor proiecte de formare profesională cu finanțare europeană Derularea unui program cu finanțare europeană pentru dezvoltarea infrastructurii	Învățători Diriginți Adminstrator Personal de întreținere	Modular	Recondiționarea mobilierului în 5 săli Achiziționarea a 5 panouri de afișaj

ACTIVITATEA 6: Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor și cadrelor didactice la mobilități din cadrul proiectelor Erasmus +	Proiecte Erasmus+	Echipa managerial Comisia pentru organizarea activităților din cadrul proiectelelor	Conform calendarului proiectelor	Participarea școlii în calitate de partener în cadrul a 2 proiecte Erasmus+
Aplicarea unor metode noi, întâlnite în activitățile din cadrul mobilităților Erasmus+	Portofoliul cu activități întâlnite	Resonsabili comisii proiecte Cadre didactice Informaticianul școlii	Permanent	

D. RELAȚII COMUNITARE

ACTIVITATEA 1: Realizarea unor proiecte noi de parteneriat cu școli din municipiu, județ și din țară/străinătate

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe și a schimburilor de experiență cu școli din spațiul european Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale Comisia pentru coordonarea proiectelor școlare internaționale Directorul Comisia diriginților Consiliile claselor	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice Consilierul educativ	Modular	Realizarea a 8 proiecte educaționale la nivelul școlii Creșterea cu 50% a numărului elevilor implicați în schimburi de experiență internaționale Existența unei baze de resurse informaționale
Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional Realizarea activităților didactice extracurriculare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii Consilierul educativ	Sfârșitul anului școlar	

ACTIVITATEA 2: Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea revistei școlii

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	---------	------------------	---------	---------------------------

Participarea unui număr cât mai mare de elevi la scrierea articolelor pentru revista școlii	Campanii de informare a elevilor și părinților Campanii de sponsorizare	Comisiile de redactare a revistei la nivelul primar și gimnazial Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Sfârșitul anului școlar	Elaborarea a două numere a revistei școlii
Promovarea imaginii școlii la nivelul localității și al județului	Campanii de informare a elevilor și părinților Campanii de sponsorizare	Comisiile de redactare a revistei la nivelul primar și gimnazial Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Sfârșitul anului școlar	2 Articole de ziar

ACTIVITATEA 3: Înființarea unor formați artistice, sportive

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor la activități extracurriculare	Campanii de informare	Catedra de Ed. Fizică și sport și Ed. Muzicală Director	Sfârșitul anului școlar	Înființarea a trei echipe sportive (volei, baschet, fotbal) și a grupului vocal
Implicarea părinților elevilor în viața școlii	Campanii de informare	Consiliul reprezentativ al părinților	Sfârșitul anului școlar	Creșterea numărului de părinți cu 5%

ACTIVITATEA 4: Diseminarea rezultatelor școlii în mass-media pe plan local/județean

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea unei imagini pozitive a școlii	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Echipa managerială	Sfârșitul anului școlar	3 articole ziar
Contribuția la dezvoltarea instituțională Diseminarea rezultatelor proiectului / proiectelor în comunitatea școlară, locală,	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Sfârșitul anului școlar	2 activități organizate în comunitatea locală

națională				
-----------	--	--	--	--

ACTIVITATEA 5: Realizarea de parteneriate cu Medici de familie/dentiști, cu diferite ONG-uri și alte instituții

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Inițierea unor proiecte în colaborare cu ONG-uri, medici de familie ,etc pentru dezvoltarea activităților educative	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Profesori pentru învăț. Primar Diriginți Membri CA	Sfârșitul anului școlar	3parteneriate cu ONG-uri 3parteneriate cu medici de familie/dentiști
Diversificarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Profesori pentru învăț. Primar Diriginți	Sfârșitul anului școlar	

II. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Implementarea Planului operațional va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare a fi asigurat de echipa de elaborare a PDI și Planului operațional prin:

- ❖ Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ❖ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor metodice;
- ❖ prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ❖ revizuire periodică și corecții;
- ❖ comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute;
- ❖ prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea obiectivelor.

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 -2023

I. ACTIVITĂȚI

A. CURRICULUM

ACTIVITATEA 1 - Realizarea fișei de urmărire a progresului școlar (pe clasă/elev)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea problemelor întâmpinate de elevi în demersul didactic	Chestionare elevi	Diriginții Profesorii pentru învă. primar		Informări de la diriginți Rapoarte
Stabilirea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor elevilor	Planul de îmbunătățiri	Cadrele didactice Echipa managerială	Permanent	
Identificarea elevilor capabili de performanțe	Baza de date	Cadrele didactice Echipa managerială	Modular	

ACTIVITATEA 2 - Diversificarea gamei de activități extrașcolare corespunzătoare intereselor elevilor

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activități extrașcolare, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, precum și prin fructificarea experienței europene	Programele de activități	Coordonatorul de activități extrașcolare și extracurriculare Diriginții Profesorii pentru învă. primar	Permanent	Informări de la diriginți Rapoarte
Încheierea unor noi parteneriate	Bază de date	Cadrele didactice Echipa managerială	Permanent	Întâlniri, discuții 20 parteneriate
Atragerea unui număr mare de părinți pentru a participa la desfășurarea activităților	Baza de date	Cadrele didactice Echipa managerială Consiliul reprezentativ al părinților	Semestrial	Atragerea unui număr de 100 de părinți

ACTIVITATEA 3: Utilizarea softurilor educaționale și a TIC-ului în activitatea didactică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistice	Director Comisia CEAC	Permanent	Achiziționarea de 5 softuri educaționale
Perfecționarea cadrelor didactice	Cursuri de formare	Responsabilii cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	

B. RESURSE UMANE

ACTIVITATEA 1: Selectarea și monitorizarea elevilor cu nevoi educaționale speciale în vederea asigurării pregătirii lor suplimentare cu profesorii / învățătorii școlii

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea elevilor cu CES	Acte doveditoare	Psihologul școlar Diriginții Profesorii pentru învăț. primar	Permanent	
Stabilirea programelor de educație remedială	Grafice	Cadrele didactice implicate	Permanent	
Oferirea feedback-ului	Teste Evaluări	Cadrele didactice implicate	La finalul anului școlar	Recuperarea a 80% din cazuri

ACTIVITATEA 2: Participarea cadrelor didactice la programe de formare în specialitate și nu numai. Stimularea formării continue a personalului didactic și implicarea permanentă în activități de perfecționare la nivel național și internațional în vederea obținerii performanței și adaptarea la standardele naționale de calitate

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistice	Responsabilii cu perfecționarea Director	Permanent	Participarea unui procent de 60% din numărul de cadre didactice
Perfecționarea Cadrelor didactice Utilizarea Unor Metode moderne în procesul didactic	Cursuri de formare	Responsabilii cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	

ACTIVITATEA 3: Optimizarea relației părinte-copil în vederea favorizării succesului de disciplinare și educare a copilului

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Analize Statistice	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Director	Permanent	Participarea unui număr de 100 de părinți la activitățile organizate în cadrul școlii
Colaborarea eficientă școală-familie	Chestionare Întâlniri cu părinții	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Consilierul școlar	Permanent	

ACTIVITATEA 4: Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de material metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îndeplinirea standardelor de referință Asigurarea cu personal ce evoluează motivate în carieră	Oferte de cercetare pedagogică	Responsabilii cu perfecționarea Director Cadre didactice	Anual	Participarea a 4 cadre didactice

C. RESURSE MATERIALE

ACTIVITATEA 1: Achiziționarea de laptopuri/calculatoare de generații mai nouă pentru sălile de clasă și laboratorul de informatică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea tehnologiei moderne în activitățile de învățare	Sponsorizări Donații Achiziții din bugetul școlii	Director Informatician Contabilul școlii	Sfârșitul anului școlar	Achiziționarea a minim 20 laptopuri

Îmbunătățirea ofertei de CDȘ	Profesori care au abilități să propună opționale de web design, de multimedia	Comisia de curriculum	Sfârșitul anului școlar	2 oferte noi de opționale
------------------------------	---	-----------------------	-------------------------	---------------------------

ACTIVITATEA 2: Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea planului de achiziții pentru modernizarea bazei materiale a școlii	Proceduri de achiziție Rapoarte interne Informări Adrese	Membrii CA Instituții locale	Anual	Venituri încasate din surse extrabugetare
Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților pentru atragerea de surse de finanțare	Campanii de informare Campanii de sponsorizare	Profesori pentru nv. preșcolar și primar Diriginți Director Director adjunct Cons. Reprezentativ al părinților	Sfârșitul anului școlar	Implicarea unui număr mai mare de părinți

ACTIVITATEA 3: Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente material și premii pentru performanțe școlare și didactice

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stimularea elevilor pentru performanță	Campanii de informare Campanii de sponsorizare	Membrii CA Echipa managerială Serviciul de contabilitate	Permanent	Acordarea de 70 diplome și premii
Participarea unui număr mai mare de elevi la concursuri, olimpiade și alte competiții școlare	Închirieri săli de clasă pentru diferite activități desfășurate de asociații, alte instituții	Cadre didactice Diriginți Responsabilii de arii curriculare	Sfârșitul anului școlar	

ACTIVITATEA 4: Creșterea funcționalității platformei SEI

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de învățământ	Aparatura digitală Soft-uri educaționale pe discipline de învățământ	Responsabili comisiilor metodice Informaticianul școlii	Permanent	Achiziționarea de 5 soft-uri educaționale
Desfășurarea unor lecții atractive pentru elevi	Soft-uri educaționale pe discipline de învățământ	Cadre didactice Informaticianul școlii	Permanent	Achiziționarea de 20 videoproiectoare

ACTIVITATEA 5: Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării tehnicii de calcul în predare.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea la elevi a responsabilității pentru păstrarea bunurilor materiale din sălile de clasă	Listele de inventar cu bunurile din fiecare sală de clasă Contracte educaționale Venituri extrabugetare 2% din impozitul pe venitul anual sponsorizări	Învățători Diriginți Președinți comitete de părinți Administrator	Permanent	35 liste de inventar
Asigurarea unui climat ambiental stimulator, prietenos	Înlocuirea/recondiționarea mobilierului Panouri, planșe, table magnetice Accesarea unor proiecte de formare profesională cu finanțare europeană Derularea unui program cu finanțare	Învățători Diriginți Administrator Personal de întreținere	Modular	Recondiționarea mobilierului în 5 săli Achiziționarea a 5 panouri de afișaj

ACTIVITATEA 6: Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor și cadrelor didactice la mobilități din cadrul proiectelor Erasmus +	Proiecte Erasmus+	Echipa managerial Comisia pentru organizarea activităților din cadrul proiectelor	Conform calendarului proiectelor	Participarea școlii în calitate de partener în cadrul a 2 proiecte Erasmus+
Aplicarea unor metode noi, întâlnite în activitățile din cadrul mobilităților Erasmus+	Portofoliul cu activități întâlnite	Responsabili comisii proiecte Cadre didactice Informaticianul școlii	Permanent	

D. RELAȚII COMUNITARE

ACTIVITATEA 1: Realizarea unor proiecte noi de parteneriat cu școli din municipiu, județ și din țară/străinătate

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice Consilierul educativ	Modular	Realizarea a 8 proiecte educaționale la nivelul școlii
Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional Realizarea activităților didactice extracurriculare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii Consilierul educativ	Sfârșitul anului școlar	

ACTIVITATEA 2: Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea revistei școlii

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea unui număr cât mai mare de elevi la scrierea articolelor pentru revista școlii	Campanii de informare a elevilor și părinților Campanii de sponsorizare	Comisiile de redactare a revistei la nivelul primar și gimnazial Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Sfârșitul anului școlar	Elaborarea a două numere a revistei școlii
Promovarea imaginii școlii la nivelul localității și al județului	Campanii de informare a elevilor și părinților Campanii de sponsorizare	Comisiile de redactare a revistei la nivelul primar și gimnazial Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Sfârșitul anului școlar	2 Articole de ziar

ACTIVITATEA 3: Înființarea unor formați artistice, sportive

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor la activități extracurriculare	Campanii de informare	Catedra de Ed. Fizică și Ed. Muzicală Director	Sfârșitul anului școlar	Înființarea a trei echipe sportive (volei, baschet, fotbal) și a grupului vocal
Implicarea părinților elevilor în viața școlii	Campanii de informare	Consiliul reprezentativ al părinților	Sfârșitul anului școlar	Creșterea numărului de părinți cu 5%

ACTIVITATEA 4: Diseminarea rezultatelor școlii în mass-media pe plan local/județean

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea unei imagini pozitive a școlii	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Echipa managerială	Sfârșitul anului școlar	3 articole ziar

Contribuția la dezvoltarea instituțională	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Sfârșitul anului școlar	2 activități organizate în comunitatea locală
---	--	---	-------------------------	---

ACTIVITATEA 5: Realizarea de parteneriate cu Medici de familie/dentiști, cu diferite ONG-uri și alte instituții

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Inițierea unor proiecte în colaborare cu ONG-uri, medici de familie, etc pentru dezvoltarea activităților educative	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Profesori pentru învăț. Primar Diriginți Membri CA	Sfârșitul anului școlar	3 parteneriate cu ONG-uri 3 parteneriate cu medici de familie/dentiști
Diversificarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Profesori pentru învăț. Primar Diriginți	Sfârșitul anului școlar	

II. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Implementarea Planului operațional va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare a fi asigurat de echipa de elaborare a PDI și Planului operațional prin:

- ❖ Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ❖ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor metodice;
- ❖ prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ❖ revizuire periodică și corecții;
- ❖ comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute;
- ❖ prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea obiectivelor.

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 -2024

I. ACTIVITĂȚI

A. CURRICULUM

ACTIVITATEA 1 - Realizarea fișei de urmărire a progresului școlar (pe clasă/elev)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea problemelor întâmpinate de elevi în demersul didactic	Chestionare elevi	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar		Informări de la diriginți Rapoarte
Stabilirea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor elevilor	Planul de îmbunătățiri	Cadrele didactice Echipa managerială	Permanent	
Identificarea elevilor capabili de performanțe	Baza de date	Cadrele didactice Echipa managerială	Modular	

ACTIVITATEA 2 - Diversificarea gamei de activități extrașcolare corespunzătoare intereselor elevilor

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activități extrașcolare	Programele de activități	Coordonatorul de activități extrașcolare și extracurriculare Diriginții Profesorii pentru învăț. primar	Permanent	Informări de la diriginți Rapoarte
Încheierea unor parteneriate	Bază de date	Cadrele didactice Echipa managerială	Permanent	Întâlniri, discuții 20 parteneriate
Atragerea unui număr mare de părinți pentru a participa la desfășurarea activităților	Baza de date	Cadrele didactice Echipa managerială Consiliul reprezentativ al părinților	Semestrial	Atragerea unui număr de 100 de părinți

ACTIVITATEA 3 - Utilizarea softurilor educaționale și a TIC-ului în activitatea didactică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistici	Director Comisia CEAC	Permanent	Achiziționarea de 5 softuri educaționale
Perfecționarea cadrelor didactice	Cursuri de formare	Responsabilii cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	

B. RESURSE UMANE

ACTIVITATEA 1 - Selectarea și monitorizarea elevilor cu nevoi educaționale special în vederea asigurării pregătirii lor suplimentare cu profesorii / învățătorii școlii

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea elevilor cu CES	Acte doveditoare	Psihologul școlar Diriginții Profesorii pentru învăț. primar	Permanent	
Stabilirea programelor de educație remedială	Grafice	Cadrele didactice implicate	Permanent	
Oferirea feedback-ului	Teste Evaluări	Cadrele didactice implicate	La finalul anului școlar	Recuperarea a 80% din cazuri

ACTIVITATEA 2 - Participarea cadrelor didactice la programe de formare în specialitate și nu numai

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de predare	Analize Statistici	Responsabilii cu perfecționarea Director	Permanent	Participarea unui procent de 60% din numărul de cadre didactice
Perfecționarea Cadrelor didactice Utilizarea Unor Metode moderne în procesul didactic	Cursuri de formare	Responsabilii cu perfecționarea Cadrele didactice Informaticianul școlii	Permanent	

ACTIVITATEA 3: Optimizarea relației părinte-copil în vederea favorizării succesului de disciplinare și educare a copilului

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	---------	------------------	---------	---------------------------

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Analize Statistici	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Director	Permanent	Participarea unui număr de 100 de părinți la activitățile organizate în cadrul școlii
Colaborarea eficientă școală-familie	Chestionare Întâlniri cu părinții	Diriginții Profesorii pentru învăț. primar Consilierul școlar	Permanent	

ACTIVITATEA 4: Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de material metodic și instrumente de activitate didactică (fișe, teste)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îndeplinirea standardelor de referință Asigurarea cu personal ce evoluează motivate în carieră	Oferte de cercetare pedagogică	Responsabilii cu perfecționarea Director Cadre didactice	Anual	Participarea a 4 cadre didactice

C. RESURSE MATERIALE

ACTIVITATEA 1 - Achiziționarea de laptopuri/calculatoare de generații noi pentru sălile de clasă și laboratorul de informatică

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea tehnologiei moderne în activitățile de învățare	Sponsorizări Donații Achiziții din bugetul școlii	Director Informatician Contabilul școlii	Sfârșitul anului școlar	Achiziționarea a minim 20 laptopuri
Îmbunătățirea ofertei de CDS	Profesori care au abilități să propună opțiuni de web design, de multimedia	Comisia de curriculum	Sfârșitul anului școlar	2 oferte noi de opțiuni

ACTIVITATEA 2: Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	---------	------------------	---------	---------------------------

Realizarea planului de achiziții pentru modernizarea bazei materiale a școlii	Proceduri de achiziție Rapoarte interne Informări Adrese	Membrii CA Instituții locale	Anual	Venituri încasate din surse extrabugetare
Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților pentru atragerea de surse de finanțare	Campanii de informare Campanii de sponsorizare	Profesori pentru nv. preșcolar și primar Diriginți Director Director adjunct Cons. Reprezentativ al părinților	Sfârșitul anului școlar	Implicarea unui număr mai mare de părinți

ACTIVITATEA 3: Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente material și premii pentru performanțe școlare și didactice

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stimularea elevilor pentru performanță	Campanii de informare Campanii de sponsorizare	Membrii CA Echipa managerială Serviciul de contabilitate	Permanent	Acordarea de 70 diplome și premii
Participarea unui număr mai mare de elevi la concursuri, olimpiade și alte competiții școlare	Închirieri săli de clasă pentru diferite activități desfășurate de asociații, alte instituții	Cadre didactice Diriginți Responsabilii de arii curriculare	Sfârșitul anului școlar	

ACTIVITATEA 4: Creșterea funcționalității platformei SEI

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea calității procesului de învățământ	Aparatura digitală Soft-uri educaționale pe discipline de învățământ	Responsabili comisiilor metodice Informaticianul școlii	Permanent	Achiziționarea de 5 soft-uri educaționale

Desfășurarea unor lecții atractive pentru elevi	Soft-uri educaționale pe discipline de învățământ	Cadre didactice Informaticianulșcolii	Permanent	Achiziționarea de 20 videoproiectoare
---	---	---------------------------------------	-----------	---------------------------------------

ACTIVITATEA 5: Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea la elevi a responsabilității pentru păstrarea bunurilor materiale din sălile de clasă	Listele de inventar cu bunurile din fiecare sală de clasă Contracte educaționale	Învățători Diriginți Președinți comitete de părinți Administrator	Permanent	35 liste de inventar
Asigurarea unui climat ambiental stimulator, prietenos	Înlocuirea/recondiționarea mobilierului Panouri, planșe, table magnetice	Învățători Diriginți Adminstrator Personal de întreținere	Modular	Recondiționarea mobilierului în 5 săli Achiziționarea a 5 panouri de afișaj

ACTIVITATEA 6: Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor și cadrelor didactice la mobilități din cadrul proiectelor Erasmus +	Proiecte Erasmus+	Echipa managerială Comisia pentru organizarea activităților din cadrul proiectelor	Conform calendarului proiectelor	Participarea școlii în calitate de partener în cadrul a 2 proiecte Erasmus+
Aplicarea unor metode noi, întâlnite în activitățile din cadrul mobilităților Erasmus+	Portofoliul cu activități întâlnite	Resonsabili comisii proiecte Cadre didactice Informaticianul școlii	Permanent	

D. RELAȚII COMUNITARE

ACTIVITATEA 1: Realizarea unor proiecte noi de parteneriat cu școli din municipiu, județ și din țară/străinătate

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice Consilierul educativ	Modular	Realizarea a 8 proiecte educaționale la nivelul școlii
Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional Realizarea activităților didactice extracurriculare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii Consilierul educativ	Sfârșitul anului școlar	

ACTIVITATEA 2: Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea revistei școlii

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea unui număr cât mai mare de elevi la scrierea articolelor pentru revista școlii	Campanii de informare a elevilor și părinților Campanii de sponsorizare	Comisiile de redactare a revistei la nivelul primar și gimnazial Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Sfârșitul anului școlar	Elaborarea a două numere a revistei școlii
Promovarea imaginii școlii la nivelul localității și al județului	Campanii de informare a elevilor și părinților Campanii de sponsorizare	Comisiile de redactare a revistei la nivelul primar și gimnazial Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Sfârșitul anului școlar	2 Articole de ziar

ACTIVITATEA 3: Înființarea unor formații artistice, sportive

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	---------	------------------	---------	---------------------------

Realizarea unei selecții a celor mai performanți elevi pentru reprezentarea școlii la diferite concursuri școlare, în funcție de aptitudini Realizarea unor programe personalizate de pregătire pentru elevii capabili de performanțe înalte la fiecare disciplină de studiu Organizarea competițiilor sportive, pregătirea suplimentară pentru performanță sportivă Participarea elevilor la activități extracurriculare	Campanii de informare Baze de date elevi olimpici Teste de selecție Baza materială a școlii Persoane resursă Internet	Catedra de Ed. Fizică și sport și Ed. Muzicală Director	Sfârșitul anului școlar	Înființarea a trei echipe sportive (volei, baschet, fotbal) și a grupului vocal Existența echipelor/rezultate obținute Existența programelor la fiecare disciplină Programe de pregătire Numărul de premii și mențiuni obținute la concursurile școlare
Implicarea părinților elevilor în viața școlii	Campanii de informare	Consiliul reprezentativ al părinților	Sfârșitul anului școlar	Creșterea numărului de părinți cu 5%

ACTIVITATEA 4: Diseminarea rezultatelor școlii în mass-media pe plan local/județean

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea unei imagini pozitive a școlii Mediatizarea imaginii școlii utilizând noile tehnologii de informare și comunicare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Echipa managerială	Sfârșitul anului școlar	3 articole ziar Creșterea cu 10% a gradului de accesare a paginii web a școlii
Contribuția la dezvoltarea instituțională	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Sfârșitul anului școlar	2 activități organizate în comunitatea locală

ACTIVITATEA 5: Realizarea de parteneriate cu Medici de familie/dentiști, cu diferite ONG-uri și alte instituții

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Inițierea unor proiecte în colaborare cu ONG-uri, medici de familie, etc pentru dezvoltarea activităților educative	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Profesori pentru învăț. Primar Diriginți Membri CA	Sfârșitul anului școlar	3parteneriate cu ONG-uri 3parteneriate cu medici de familie/dentiști
Diversificarea activităților de orientareșcolară și profesională a elevilor	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Profesori pentru învăț. Primar Diriginți	Sfârșitul anului școlar	

II. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Implementarea Planului operațional va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare a fi asigurat de echipa de elaborare a PDI și Planului operațional prin:

- ❖ Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ❖ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor metodice;
- ❖ prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ❖ revizuire periodic și corecții;
- ❖ comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute;
- ❖ prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea obiectivelor.

DIRECTOR,

PROF. ONICIUC ANISOARA